

MENÚ

CALENDARIO DE EVALUACIONES NOVIEMBRE

Profesora jefe: MARITZA JAMETT	Curso: 3º B - Contabilidad
---------------------------------------	-----------------------------------

Asignatura	Contenidos	Tipo de evaluación	Fecha
LENGUA Y LITERATURA (PROF. VICTORIA MEZA)	Medios de comunicación masiva	guía de aprendizaje	23/11/23
MATEMÁTICA (PROF. WILSON REYES)	unidad: estadística y probabilidad contenido: probabilidad condicionada.	sumativa	22/11
EDUCACIÓN CIUDADANA (PROF. HÉCTOR ALFARO)	Disertaciones según temas asignados	Sumativa	A Partir de Lunes 06-11
FILOSOFÍA (PROF. VICTORIA MEZA)	Criterios de verdad	guía de aprendizaje	21/11/23
INGLÉS (MISS ROXANA PANGO)	Unidad: Contabilidad para operaciones comerciales.	Guía de desarrollo en clases	09 - 11 16 - 11
CIENCIAS PARA LA CIUDADANÍA (PROF. BEATRIZ GARCÍA)	UNIDAD 2 SEGURIDAD, PREVENCIÓN Y AUTOCUIDADO	DISERTACIONES SEGÚN TEMAS ASIGNADOS	13 AL 27 NOV.
EDUCACIÓN FÍSICA Y SALUD (PROF. DANITZA GONZÁLEZ -PROF. IGNACIO ROJAS)	Fundamentos básicos del fútbol. (damas y varones)	Evaluación sumativa	7-11
ARTES VISUALES (PROF. GIOVANNA HERRERA)	PENDIENTES ESCULTURA	PROCESOS PAUTA DE COTEJO	9-11
MÚSICA (PROF. RICARDO VARGAS)	Tocan instrumentos y cantan Villancico: Los Peces en el Río.	Rúbrica y Observación Directa, Eval. De Proceso.	03-11 al 24-11
HISTORIA, GEOGRAFÍA Y CIENCIAS SOCIALES (PROF. HÉCTOR ALFARO)	Término de las presentaciones, entrega guías Neoliberalismo último plazo, de guías no entregadas	Sumativa	A Partir del viernes 03- 11
CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES (PROF. MARITZA JAMETT)	*Libro Diario *Libro Mayor *Balances	*Prueba de Proceso *Prueba de Proceso *Prueba de Proceso	*08/11 *15/11 *22/11
CÁLCULO Y REGISTRO DE REMUNERACIONES (PROF. ADOLFO ARANCIBIA)			
CONTROL Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN CONTABLE (PROF. RAMIRO ARAVENA)	Activo Fijo, (Propiedad, planta y equipo) Cálculo de depreciaciones y contabilización por método directo e indirecto.	Evaluación Sumativa	10-11
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS DE TRABAJO EN LA OFICINA (PROF. ÁLVARO CUEVAS)	Capítulo 8: Gestión del Tiempo y la Productividad Aplicar estrategias y mejores prácticas específicas para optimizar su gestión del tiempo y maximizar la productividad en un entorno de oficina organizado. tales como: - Planificación del Tiempo - Eliminación de Interrupciones - Organización del Espacio de Trabajo	Evaluación sumativa	Martes 28 Noviembre
ATENCIÓN DE CLIENTES (PROF. CRISTIAN SEGOVIA)	Modelos de excelencia en la atención de clientes. Conceptos básicos y ejemplos reales	Taller de Investigación 1 Taller de Investigación 2	16/11 23/11
RELIGIÓN (PROF. JONATHAN VIELMA)			

LICEO INSTITUTO COMERCIAL DE ARICA
UNIDAD TÉCNICO PEDAGÓGICA
