



# Gmail

## **MANUAL PARA ACTIVAR CORREO ELECTRÓNICO DE ESTUDIANTES ICA**

**MARZO 2021**

[www.liceoica.cl](http://www.liceoica.cl)

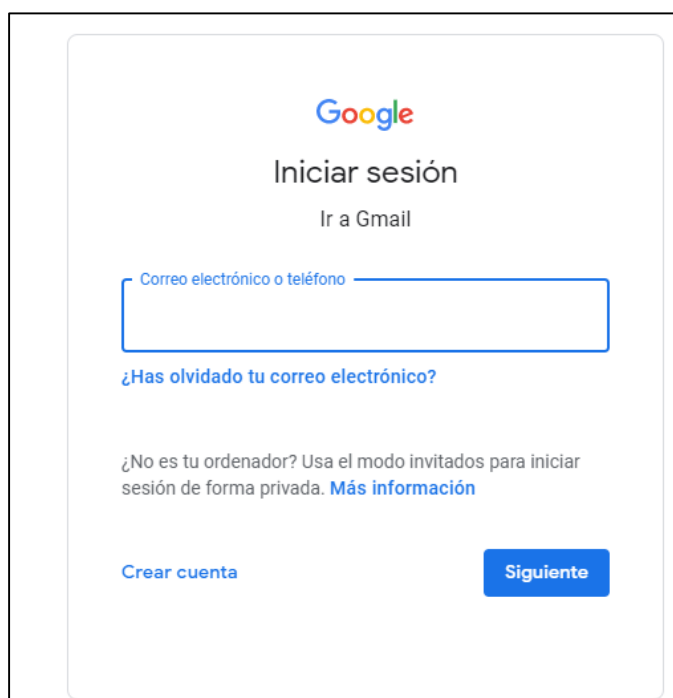
## NOTAS IMPORTANTE ANTES DE INICIAR

1. Se asigna un correo electrónico para cada estudiante bajo el dominio @liceoica.cl Su uso es personal y de los apoderados. En él, podrán acceder y ser integrados a las actividades virtuales que está desarrollando el Instituto Comercial para mejorar el aprendizaje.
2. En caso de acceder al correo mediante un computador, se recomienda su uso en el navegador Google Chrome. Esta herramienta, permite que GMAIL y todas las aplicaciones de Google funcionen de una forma más fluida y compatible.
3. En caso de acceder al correo mediante un dispositivo móvil, se recomienda descargar la aplicación correspondiente.

# Activación del correo electrónico proporcionado por el Instituto Comercial de Arica (@liceoica.cl)

## 1. PASO 1: Ingresar a la página de Gmail [mail.google.com](mailto:liceoica.cl).

Al ingresar a la página oficial de Gmail, encontrarás la siguiente información, en que te solicitan que ingreses el correo electrónico que te entregó el Instituto.



The image shows a screenshot of the Gmail login page. At the top center is the Google logo. Below it, the text reads "Iniciar sesión" and "Ir a Gmail". There is a text input field with the placeholder text "Correo electrónico o teléfono". Below the input field, there is a link that says "¿Has olvidado tu correo electrónico?". Further down, there is a line of text: "¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. Más información". At the bottom left, there is a link "Crear cuenta". At the bottom right, there is a blue button labeled "Siguiente".

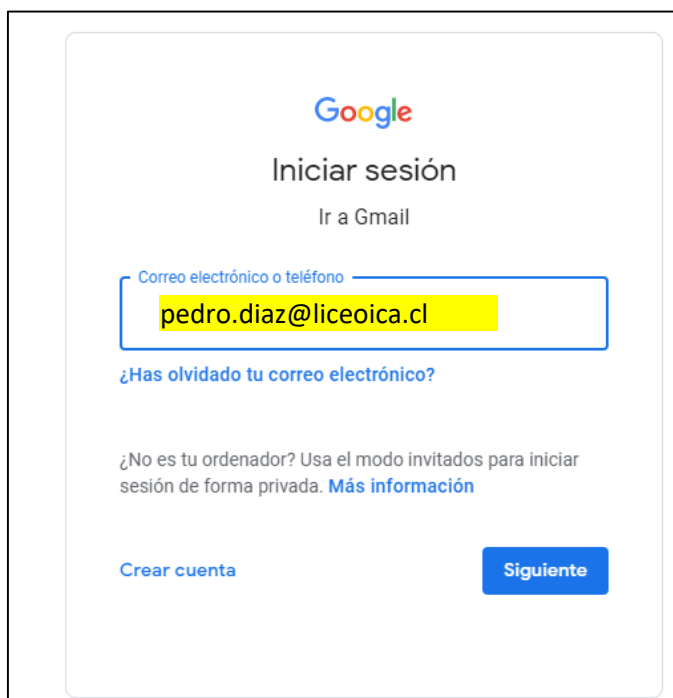
## 2. PASO 2: Ingresar el correo electrónico asignado por el colegio

Las direcciones de correos electrónicos de los estudiantes ICA , están compuestas de la siguiente forma: *nombre.apellido@liceoica.cl*.

Ejemplo: pedro.diaz@liceoica.cl

\*En caso de que exista más de un estudiante con el mismo nombre y apellido, en el correo electrónico se agregará la primera letra del apellido materno, después del primer apellido.

Ejemplo: pedro.diazm@liceoica.cl



Google

Iniciar sesión

Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono

pedro.diaz@liceoica.cl

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

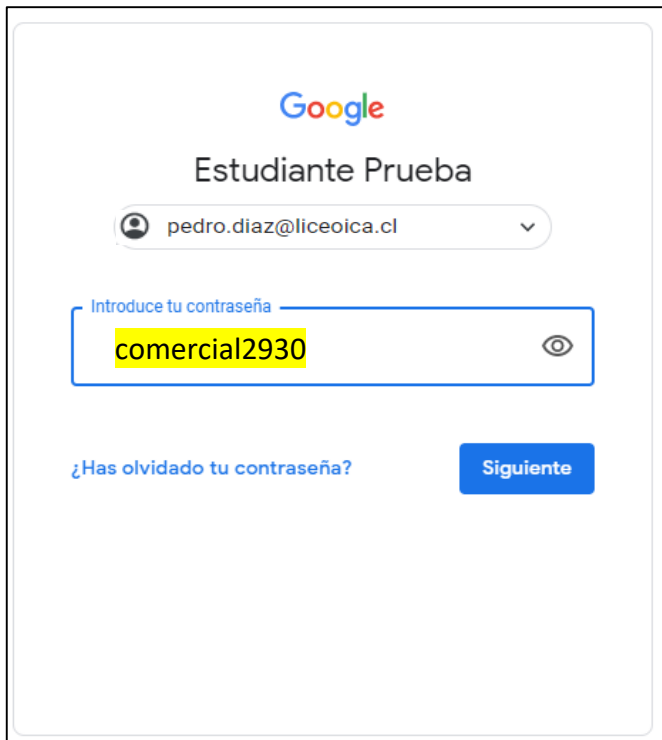
¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)

### 3. PASO 3: Ingresar la contraseña

Una vez ingresado el correo electrónico del estudiante, la aplicación le solicitará la contraseña. La contraseña para todos los correos por defecto es : comercial2930

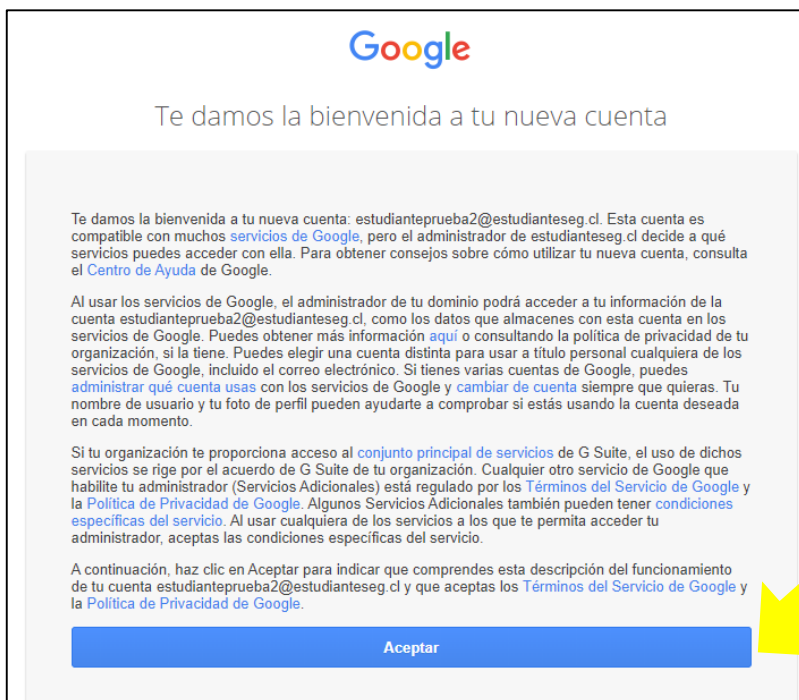
Ejemplo: comercial2930



The image shows a login interface with the Google logo at the top. Below it, the text 'Estudiante Prueba' is displayed. A text input field contains the email address 'pedro.diaz@liceoica.cl'. Below the email field is a password input field with the placeholder text 'Introduce tu contraseña' and the password 'comercial2930'. To the right of the password field is an eye icon. Below the password field, there is a link that says '¿Has olvidado tu contraseña?' and a blue button labeled 'Siguiete'.

## 4. PASO 4: Aceptar términos y condiciones

Llegaremos a una página de bienvenida de Google, en que cada usuario deberá aceptar los términos y condiciones de Gmail.



**Google**

Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta

Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta: [estudianteprueba2@estudianteseg.cl](mailto:estudianteprueba2@estudianteseg.cl). Esta cuenta es compatible con muchos [servicios de Google](#), pero el administrador de [estudianteseg.cl](mailto:estudianteseg.cl) decide a qué servicios puedes acceder con ella. Para obtener consejos sobre cómo utilizar tu nueva cuenta, consulta el [Centro de Ayuda](#) de Google.

Al usar los servicios de Google, el administrador de tu dominio podrá acceder a tu información de la cuenta [estudianteprueba2@estudianteseg.cl](mailto:estudianteprueba2@estudianteseg.cl), como los datos que almacenes con esta cuenta en los servicios de Google. Puedes obtener más información [aquí](#) o consultando la política de privacidad de tu organización, si la tiene. Puedes elegir una cuenta distinta para usar a título personal cualquiera de los servicios de Google, incluido el correo electrónico. Si tienes varias cuentas de Google, puedes [administrar qué cuenta usas](#) con los servicios de Google y [cambiar de cuenta](#) siempre que quieras. Tu nombre de usuario y tu foto de perfil pueden ayudarte a comprobar si estás usando la cuenta deseada en cada momento.

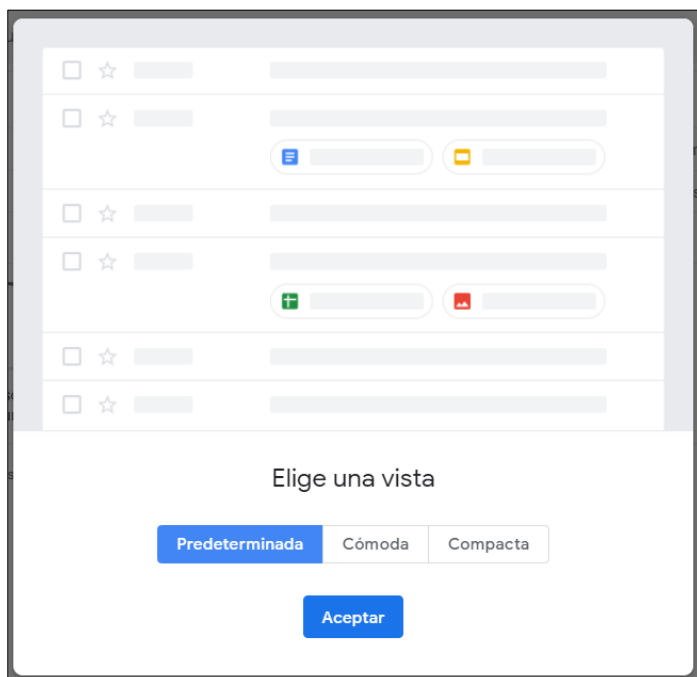
Si tu organización te proporciona acceso al [conjunto principal de servicios](#) de G Suite, el uso de dichos servicios se rige por el acuerdo de G Suite de tu organización. Cualquier otro servicio de Google que habilite tu administrador (Servicios Adicionales) está regulado por los [Términos del Servicio de Google](#) y la [Política de Privacidad de Google](#). Algunos Servicios Adicionales también pueden tener [condiciones específicas del servicio](#). Al usar cualquiera de los servicios a los que te permita acceder tu administrador, aceptas las condiciones específicas del servicio.

A continuación, haz clic en [Aceptar](#) para indicar que comprendes esta descripción del funcionamiento de tu cuenta [estudianteprueba2@estudianteseg.cl](mailto:estudianteprueba2@estudianteseg.cl) y que aceptas los [Términos del Servicio de Google](#) y la [Política de Privacidad de Google](#).

[Aceptar](#)

## 5. PASO 5: PRIMERA VISTA

Una vez aceptados los términos y condiciones, ingresaremos por primera vez a nuestra cuenta de correo electrónico, y por ser la primera vez tenemos que seleccionar el modo de visualización (predeterminada, cómoda o compacta).



## 6. BANDEJA DE CORREO ELECTRÓNICO

Ya con el modo de vista seleccionado, nos aparecerá nuestra bandeja de entrada.

